Наименование медицинской организации

ПРИКАЗ №

Дата г. Майкоп

|  |  |
| --- | --- |
| О реализации проекта по улучшению (название проекта) в (МО) |  |

В соответствии с паспортом Федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» национального проекта «Здравоохранение», в целях улучшения качества оказания медицинской помощи населению Республики Адыгея, а также на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Адыгея № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки реализации проекта «название проекта по улучшению»: указать сроки реализации проекта и этапы:

1. Стартовое совещание (защита паспорта проекта) – 00.00.0000г.
2. Анализ текущей ситуации:

- разработка текущей карты процесса – 00.00.0000 - 00.00.0000

- поиск и выявление проблем – 00.00.0000г. - 00.00.0000г.

- разработка целевой карты процесса – 00.00.0000 - 00.00.0000

3. Внедрение улучшений – 00.00.0000г. - 00.00.0000г.

4. Мониторинг устойчивости – 00.00.0000г. - 00.00.0000г.

5. Закрытие проекта – 00.00.0000г.

2.Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта по улучшению (название проекта) (Приложение № 1)

3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации проекта по улучшению (Приложение № 2)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 Приложение № 1

Состав рабочей группы по реализации проекта проектов по улучшению и тиражированию лучших практик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность | Ознакомлен |
| Руководитель проекта |  |  |  |
| Команда проекта  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязательно должна быть заполнена графа «Ознакомлен»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 Приложение № 2

**Положение о рабочей группе по реализации проектов по улучшению и тиражированию лучших практик**

1. Рабочая группа по реализации проекта по улучшению в МО создана в целях: повышения доступности первичной медико-санитарной помощи; повышения удовлетворённости пациентов при оказании медицинской помощи в МО.

2. Рабочая группа состоит из руководителя проекта по улучшению, а также команды проекта (не менее 5 человек).

3. Заседания Рабочей группы проводит руководитель проекта, в его отсутствие – назначенный им сотрудник из состава команды.

4. Руководитель проекта: определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы; обеспечивает деятельность Рабочей группы.

5. Команда проекта: организуют мероприятия, направленные на реализацию проекта по улучшению в медицинской организации; выполняют решения Рабочей группы; подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы; осуществляют документально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы; осуществляют сбор информации и материалов.

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

8. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы, решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Руководитель проект.